



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
เรื่อง การขายครุภัณฑ์ที่ชำรุด-เสื่อมสภาพ และไม่สามารถซ่อมแซมได้  
ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 24 รายการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ที่ชำรุด-เสื่อมสภาพและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 24 รายการครุภัณฑ์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

โดยมีรายละเอียดวิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขาย**

ผู้เข้าร่วมยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนมือชื่อ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ในวันที่ 1 ธ.ค. 62 เวลา 09-00 น. ถึงเวลา 09-30 น. และจะเริ่มทำการยื่นซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ตั้งแต่เวลา 10.30 – 11.00 น. และทำการเปิดซองเสนอราคา ในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

**2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา**

2.1 ใบเสนอราคา

2.2 บัตรประจำตัวประชาชน

**3. การเสนอราคา**

3.1 ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะต้องเสนอราคาพัสดู่ไม่ต่ำกว่า ราคากลางที่ประเมินไว้ รวมรายการครุภัณฑ์ที่ขายทั้งหมด

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

3.3 ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประชาชน(รับรองสำเนาบัตรประจำตัว)ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

3.4 ผู้เข้าร่วมเสนอราคาที่คณะกรรมการได้ประกาศว่าเป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระทันทีเต็มราคาที่ประมูลได้ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

3.5 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย ได้ตรวจสอบสภาพสิ่งของที่จะทำการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสิ่งของที่ขายนั้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.6 การขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องขนย้ายเอง โดยทำการขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบ ถ้าไม่ขนย้ายภายในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะคิดค่าเก็บรักษาในอัตราร้อยละ 10% ของราคาที่ประมูลได้ และภายหลังการรับมอบพัสดุแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะไม่รับผิดชอบความเสียหายภาวะค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

/3.6 การขนย้ายพัสดุ.....

3.7 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ขายพัสดุให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น หากพิจารณาเห็นว่าราคาของผู้เสนอสูงสุดยังต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการได้ประเมินไว้ หรือหากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น การตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้

3.8 กรณีมีค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ประมูลได้เป็นผู้ชำระ ผู้ที่สนใจประสงค์จะเสนอราคาซื้อครุภัณฑ์ที่ชำรุด - เสื่อมสภาพ จะขอดูสภาพพัสดุฯ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ให้มาพร้อมกันในวันที่.....3 มิ.ค. 62.....ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น.

ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา ซื้อพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ระหว่างวันที่.....28 พ.ย. 62.....ถึงวันที่.....3 มิ.ค. 62..... หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4351-9814 ต่อ 12 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(นางจิราพร เกษมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ขยายครุภัณฑ์ที่ชำรุด-เสื่อมสภาพ และไม่สามารถซ่อมแซมได้  
ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 24 รายการ

**สำนักปลัด**

1) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	รหัส 406-42-0015	ราคาขั้นต่ำ	120 บาท
2) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	รหัส 416-60-0001	ราคาขั้นต่ำ	10 บาท
3) ไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	รหัส 464-59-0003	ราคาขั้นต่ำ	10 บาท
4) เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง	รหัส 055-60-0001	ราคาขั้นต่ำ	25 บาท
5) เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง	รหัส 055-60-0002	ราคาขั้นต่ำ	25 บาท
6) เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง	รหัส 055-60-0003	ราคาขั้นต่ำ	25 บาท
7) เครื่องคอมพิวเตอร์	รหัส 416-53-0002	ราคาขั้นต่ำ	500 บาท
8) เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	รหัส 411-53-0006	ราคาขั้นต่ำ	100 บาท
9) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 30-150 บาร์	รหัส 050-56-0002	ราคาขั้นต่ำ	100 บาท
10) เครื่องปรับอากาศ 56,000 บีทียู	รหัส 420-50-0001	ราคาขั้นต่ำ	1,000 บาท
11) เครื่องปรับอากาศ 56,000 บีทียู	รหัส 420-50-0002	ราคาขั้นต่ำ	1,000 บาท

**กองช่าง**

12) เก้าอี้สำนักงาน	รหัส 401-62-0004	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท
13) เก้าอี้สำนักงาน	รหัส 401-62-0005	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท
14) เครื่องคอมพิวเตอร์	รหัส 416-48-0010	ราคาขั้นต่ำ	500 บาท

**กองคลัง**

15) เก้าอี้โยก 2 มิติ	รหัส 401-48-0002	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท
16) เก้าอี้ทำงาน 5 ล้อเลื่อน	รหัส 401-57-0003	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท
17) กล้องดิจิตอล	รหัส 452-53-0001	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท
18) เครื่องคอมพิวเตอร์	รหัส 416-56-0008	ราคาขั้นต่ำ	500 บาท

**กองการศึกษาฯ**

19) โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด 75 x 75 ซม.	รหัส 400-61-0027	ราคาขั้นต่ำ	10 บาท
20) โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด 75 x 75 ซม.	รหัส 400-61-0028	ราคาขั้นต่ำ	10 บาท
21) โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด 75 x 75 ซม.	รหัส 400-61-0030	ราคาขั้นต่ำ	10 บาท
22) เครื่องพิมพ์ Multifunction	รหัส 417-58-0001	ราคาขั้นต่ำ	50 บาท
23) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet	รหัส 417-59-0003	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท
24) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet	รหัส 417-59-0004	ราคาขั้นต่ำ	20 บาท

ราคารวมขั้นต่ำที่ต้องเสนอ 4,135 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)