

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๙๒.๙๒ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	๑.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายมาตรการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑. ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องมาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ ให้บุคลากรในองค์กรและ ประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒.จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบายมาตรการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กำชับใน การปฏิบัติหน้าที่ ทุก ๆ เดือน ๓. ให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลรอบเมืองถือ ปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑.ประกาศมาตรการเรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. เมื่อได้มีการประชุมประ จำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลรอบเมือง ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน เข้าใจในพฤติกรรม ที่ทำได้ และไม่ควรถ้า ทำให้ เกิดความเชื่อมั่นจาก ประชาชนมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.	มาตรการเรื่อง แนวทางการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควร ทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑.จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ๒.จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑. ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และ ไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบ เมืองและประชาชน ผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒.จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบายด้าน จริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควร ทำ (Do & DON'T)กำชับใน การปฏิบัติหน้าที่ ทุก ๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือ ปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	เรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และ ไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละ ส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึด ถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประ จำดำเนินการเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลรอบเมือง เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความ เชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภายใต้แนวคิด “Smart Country” วิถีชนบทสไตล์เมืองกรุง	๑. จัดตั้งศูนย์ “Smart Country” ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ประชุมมอบหมายงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. ดำเนินการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๓. เตรียมดำเนินการขั้นตอนต่อไป	เมื่อแล้วเสร็จดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจ

	๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางเป็นระยะ ๖.สำรวจความพึงพอใจ				
๒.ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อความโปร่งใส	๑. จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนคำขอ ข้อมูลการบริการจัดการ งบประมาณ	สำนักปลัด	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	๑.ประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าฝ่าย ๒.จัดทำคู่มือพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ	เมื่อแล้วเสร็จประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในทราบ
๓.มาตาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ส่วนราชการ รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	๑.ออกคำสั่งคณะทำงานตามคำสั่งอบต.รอบเมืองที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖ และคำสั่ง อบต.รอบ เมืองที่ ๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒. ประชุมมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เมื่อแล้วเสร็จรายงานผลในการ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย

