

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑) “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น

๒) “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔) “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕) “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖) “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความ

ชี้ข้อของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางดำเนินการตาม ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน

รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่ เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กล ยุทธหรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำ ร่าง ข้อก าหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำ

ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๕ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุม การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับ ๑๑ ปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการ เบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้หรือได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๓.๗. คำอธิบายแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๙.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา

กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน

แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๙.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงใน

พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๙.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการ

ทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๙.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง

ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๙.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่

การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

วิสัยทัศน์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
“ตำบลรอบเมืองน่าอยู่ เพื่อองพวฒนธรรม
เลิศล้ำแหล่งท่องเที่ยว กลมเกลียวสามัคคี
ประชาชนสุขภาพดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

กลยุทธ์

- ๑.๑) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ
- ๑.๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๑.๓) จัดระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย
- ๑.๔) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการจัดระเบียบสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

- ๑.๑) การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี

- ๑.๒) การมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน
- ๑.๓) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
- ๑.๔) เพิ่มศักยภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๕) การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๖) ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพียงพอและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์

- ๑.๑) พัฒนาส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและทักษะฝีมือแรงงาน
- ๑.๒) พัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ
- ๑.๓) ส่งเสริมการตลาดและพัฒนาสินค้า
- ๑.๔) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม

ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูป
สินค้าทางการเกษตรส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์และเพิ่ม
ช่องทางตลาด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป้าประสงค์

ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลก

กลยุทธ์

- ๑.๑) จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน
- ๑.๒) ส่งเสริมสนับสนุนประชาชนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้
- ๑.๓) ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ

มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ จัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าประสงค์

ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์

- ๑.๑) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๑.๒) ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓) บริหารจัดการลดปริมาณขยะมูลฝอยและกำจัดตามหลักวิชาการ รวมทั้งแก้ไขปัญหา

สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข เป้าประสงค์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพอนามัยดี

กลยุทธ์

- ๑.๑) ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างการสมบูรณ์ แข็งแรง
- ๑.๒) จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน
- ๑.๓) ส่งเสริมประชาธิปไตยแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขต อบต.มีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตอบต. มีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขต อบต. ร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา

วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขต อบต.ร้อยละ ๖๐ นำอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริการจัดการของอบต. มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

คำเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๕) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๖) ประชาชนได้รับบริการจากรัฐ คุณภาพชีวิตดีขึ้น สังคมอยู่ดี มีสุข

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นของ อบต.ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. ผู้นำมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน
๒. มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถติดต่อได้สะดวกกับ อำเภอ จังหวัด และหน่วยงานอื่น
๓. มีองค์กรชุมชน เช่นกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม./กองทุนหมู่บ้าน /อปพร. ฯลฯ
๔. มี รพ.สต. และอสม.ที่มีศักยภาพสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง
๕. มีสถานศึกษาในระดับประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษา
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๗. การเกษตรเป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤติ เศรษฐกิจได้เป็นแหล่งอาหารที่สำคัญ
๘. สภาพแวดล้อมมีสภาพที่ดี เนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรมและชุมชนยังไม่หนาแน่น

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ
๒. ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาด

รายได้

๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างล่าช้าเพราะมีงบประมาณจำกัดในการนำไปพัฒนา
๔. กลุ่มองค์กรต่างๆไม่เข้มแข็ง
๕. ค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือยแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น
๖. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๗. แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ซึ่งขาดการปรับปรุงและส่งเสริม เช่น สวนพุทธประวัติพระเวสสันดร

ขาดก

๘. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. ประชาชนยังขาดความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
๑๐. ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

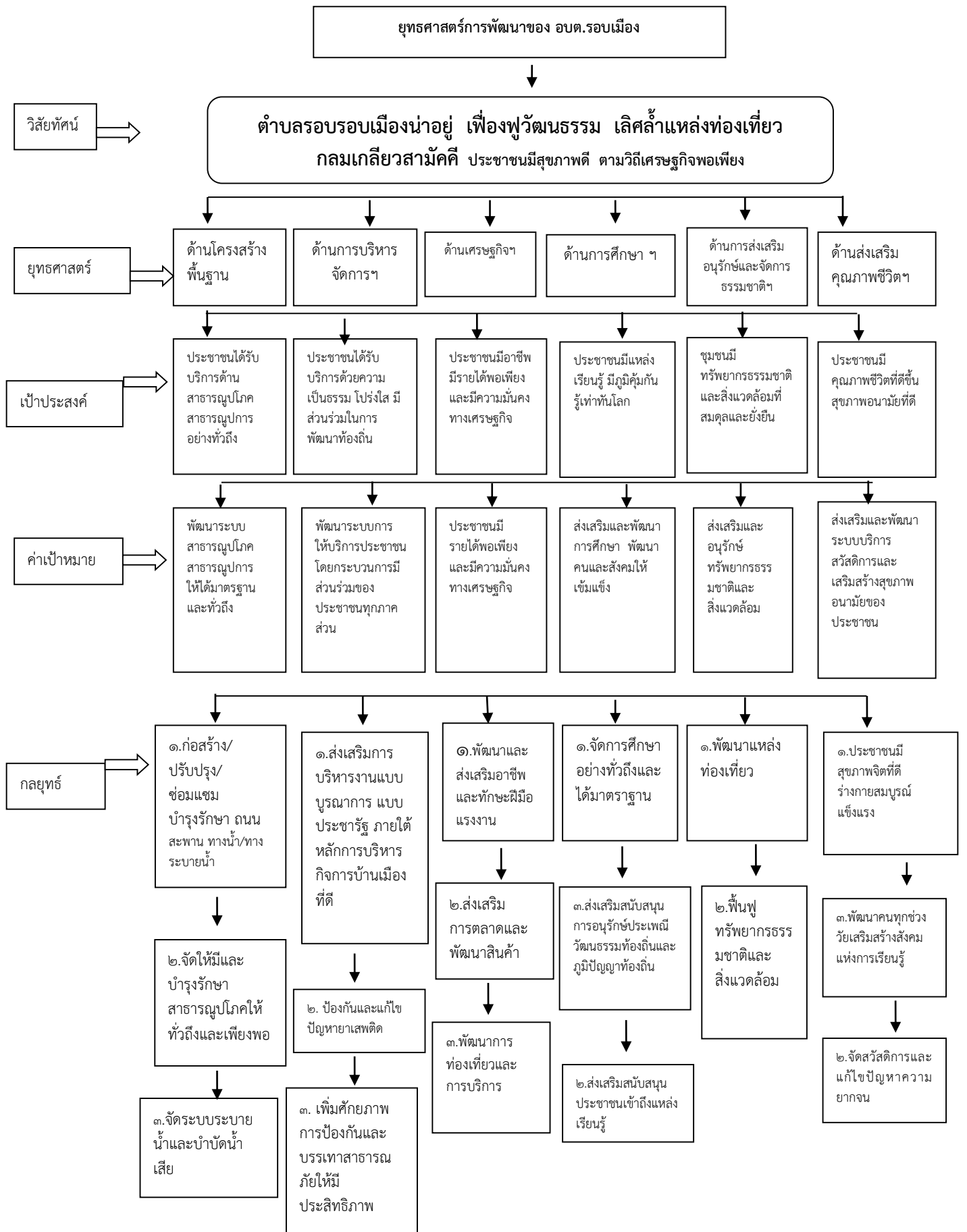
โอกาส (O : Opportunity)

๑. พ.ร.บ.การกระจายอำนาจแก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้ อบต.มีรายได้เพิ่มมากขึ้นในการนำไปพัฒนาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ
๒. รัฐบาลเน้นให้สิทธิ เสรีภาพแก่ประชาชนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ
๓. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติทำให้ท้องถิ่นจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
๔. รัฐบาลสนับสนุนให้ท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
๕. ภายในตำบลมีการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล
๖. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป้องกัน แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
๗. นโยบายรัฐบาลในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ

อุปสรรค (Threat)

๑. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้เยาวชนและประชาชนลี้มรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่และหันไปนิยมวัฒนธรรมบริโภค มากขึ้น
๒. มีการอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาอยู่ในพื้นที่และมีการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็วทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง
๓. ปัจจุบัน อบต.รอบเมืองเป็นเป็น อบต. ขนาดใหญ่มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
๔. งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงานกฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
๕. การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๖. การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความช่วยเหลือของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

แผนผังยุทธศาสตร์(strategic map)



ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ	อุตสาหกรรมและการโยธา เคหะและชุมชน	๔๖	๖.๘๘	๑๑,๒๓๔,๖๐๐	๓.๐๑	กองช่าง
			๗	๕.๕๕	๖๗๐,๐๐๐	๖.๑๒	
รวม	๒	๒	๕๓	๖.๖๗	๑๑,๙๐๔,๖๐๐	๓.๑๐	
๒.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๑	๔๓.๗๕	๒,๐๔๗,๘๐๐	๒๕.๐๔	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษาฯ
			๑๓	๗๖.๔๗	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖.๔๔	
			๙	๑๐๐	๑,๐๔๕,๗๓๐	๑๐๐	
			๑	๑๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
			๓	๑๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๐๐	
รวม	๑	๖	๖๔	๗๑.๑๑	๕,๙๑๘,๐๓๐	๑๓.๓๓	
๓.การพัฒนาเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	-	-	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการ อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมฯ	๘	๑๐.๖๖	๒,๑๘๖,๕๙๐	๑๖.๖๗	กองการศึกษาฯ
			๑๐	๒๒.๗๒	๔๓๐,๐๐๐	๕.๖๙	
รวม	๒	๒	๑๘	๑๕.๑๒	๒,๖๑๖,๕๙๐	๑๒.๖๖	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมการอนุรักษ์และจัดการ ธรรมชาติ	กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการลดปริมาณ ขยะมูลฝอยและกำจัดตามหลักวิชาการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๑	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๓.๗๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๓๓	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดี มีสุข	กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง กลยุทธ์ที่ ๒ จัดสวัสดิการและแก้ไข ปัญหาความยากจน	แผนงานสาธารณสุข แผนงานงบกลาง แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๒๓.๓๓	๘๑๐,๐๐๐	๑๗.๘๗	สำนักปลัด
			๖	๖๐.๐๐	๒๘,๓๖๐,๐๐๐	๙๒.๗๓	
			๓	๓๗.๕	๖๕๒,๕๐๐	๑๒.๓๙	
รวม	๒	๓	๑๖	๓๑.๖๗	๒๙,๘๒๒,๕๐๐	๙๕.๑๔	
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๘	๘	๑๕๒	๑๓.๑๘	๕๐,๓๖๑,๗๒๐	๗.๐๓	

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ ข้างบ้านนายประพันธ์ นวลนุกูล จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางอุไรพร วิเศษไวยหาร ผิวจราจร กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๙๔,๔๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายเตชา คำภูธร จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางบุญจันทร์ ศรีบุผา ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๓๘,๒๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางพรสุดารัตน์ จำปาแถม จุดสิ้นสุดโครงการ ถนน คสล.เดิมผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๓๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ ข้างบ้านนางจันทร์ สุดที่รัตน์ จุดสิ้นสุดโครงการ หน้าบ้านนายสนอง แสงคุณ ฝิวจรรยากว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ ข้างบ้านนายจำลอง บัวผา จุดสิ้นสุดโครงการ หน้าบ้านนางวงเดือน อุดรมาตย์ ฝิวจรรยากว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๖๐,๗๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางหลา เพ็งก้านตรง จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางชนิษฐา สุ่มมาตย์ ฝิวจรรยากว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๗๒,๙๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ก่อสร้างขยาย ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายณเรศ สาระโวหาร จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางสิริพิชญา นวลนุกูล ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๕.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๐๖,๒๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางพรทิพย์ เทียมทะนง บ้านเลขที่ ๔๐ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางทองแพง บุญวิเศษ บ้านเลขที่ ๑๒๖ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๙.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๓๓,๖๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนสายทางเข้าเมรุวัดบ้านรอบเมือง ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๘.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๑๑,๗๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านโคตรรักษา จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๔.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๗๒๒,๒๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายสุทร จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางสุมาลีผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๘๙,๑๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางกมัยขร จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายทองสุข วินทะไชย ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๙ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๔๔,๗๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ ที่นางพัชรี สุขรัตน์ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๖๑,๓๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บ้าน พ.ต.ท.ฉัตรณรงค์ ผสมศรี ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙๖ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๘๗,๓๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ จุดเริ่มต้นโครงการ ที่ดินนางตรี เวียงสิมา จุดสิ้นสุดโครงการ ถนน คสล.เดิม ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๘๙,๘๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จุดเริ่มต้นโครงการถนนคสล.เดิมที่นางจันทรสุมดา อรรคนันท์จุดสิ้นสุดโครงการ ที่นางจันทรรณ อรรคนันท์ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๒ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๐๓,๕๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางบุญพลอย โคกทม จุดสิ้นสุดโครงการ บ้าน ร.ต.ต.อภิรักษ์ ศรีปัญญา ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๕๕,๔๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเช่านายเลื่อน แสนหลาบคำ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายภานุพงษ์ ปานกลาง ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๓๑,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางอ้อมเดือน สีทองแดง จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายเกียรติศักดิ์ แสงผล ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๒๕,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๐	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางรื่นรวาย ผสมศรี จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางร่วมจิต ชินเพ็ง ผิวจราจรกว้าง ๒ เมตร ยาว ๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๒๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๑	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางวิภาวรรณ กันหาชัย จุดสิ้นสุดโครงการ ร.ต.อ.สุรนิทย์ ศักดิ์แสน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓	๗๐,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายฉนิทร์ วรรณุเสน จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ดินนางลอง เวียงอินทร์ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๔ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๑๕,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายสุรชัย จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายสุนทร ปีกกลาง ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๗๘,๙๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๔ จุดสิ้นสุดโครงการ ที่นายนายจำนง มินนา ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๙๙,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒๕	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนหลวง ๒๑๔ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางเลื่อน อนุแก่นทราย ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๗๓,๙๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๖	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางสุพรรณิ กำเนิดขอนแก่น จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ดินนางอรวรรณ ธรรมณ์ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๖๑๐,๘๐๐	หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๗	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๒๗ บ้านนางประสงค์ ตรีทศ จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ดินนางสาววันทนา หล้ากำ บ้านเลขที่ ๓๐๕ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๑๑ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๖๕,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางบุญพาด จอมคำสิงห์ จุดสิ้นสุดโครงการ ที่นางางประภัสสร นามนาค ผิวจรรยากรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๑ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๑/๒๕๖๓	๖๕,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายถวิล ศิริเกตุ จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ดินนายทองใส วัลยะบาล ผิวจรรยากรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๘๗,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนน เดิมคุ้มกาญจนา จุดสิ้นสุดโครงการ เขต อบต.เหนือเมือง ผิวจรรยากรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๑๔,๓๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๑	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๙ จุดเริ่มต้นโครงการ สามแยกบ้านนายโกวิทย์ อ่อนประทุม จุดสิ้นสุดโครงการ ตลาดประตุน้ำ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๘๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๒	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๒๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒๐ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๘๙ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๕๖ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตรตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓	๔๔,๔๐๐	หมู่ที่ ๒๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๓	ก่อสร้างถนน ลูกรัง หมู่ที่ ๒๐	ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๒๐ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๑๗ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๑๘๐กว้าง ๔.๒๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๔๐,๓๐๐	หมู่ที่ ๒๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๔	ซ่อมสร้างผิว ทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๗	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๖๑/๑ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายกิตติ แก้วกิตติ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๒๕,๔๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๕	ซ่อมสร้างผิว ทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๗	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายมาโนชญ์ สาระโภาค จุดสิ้นสุดโครงการ ที่นางทองสุข ณะคะมิตร กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๗๑,๘๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๖	ซ่อมสร้างผิว ทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๒	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๒ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนหลวงสาย ๒๑๔ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายบัญชา เทพคำดี กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๙๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๒๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๗	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๙	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๙ จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนลาดยางเดิม จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ดิน ร.ต.ต.อุทัย อุดมทรัพย์ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๙๖ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๔ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๘	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒๐	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒๐ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๓๔ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๒๕๙ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๐๗,๙๐๐	หมู่ที่ ๒๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๙	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางสาวต. แพงสกล จุดสิ้นสุดโครงการ ที่ดินนางเพ็ง สาศิริ รางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๙๑,๘๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๐	ก่อสร้างวาง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๖ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายประกอบ ตรีทศ วางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร อบต.รอบเมืองเลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๔๘,๕๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔๑	ก่อสร้างวาง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนางหนูวาด วินทะไชย จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายสมเดช พันธุ์ไชย วางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๔๖๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔๒	วางท่อระบาย น้ำ หมู่ที่ ๑๓	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๓ จุดเริ่มต้นโครงการ หน้าสถานีวิทยุ บกช.๑ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางอูน นามนาค ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๓๘๑ เมตร ตามแบบอบต.รอบเมือง เลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๗๒๖,๖๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔๓	ก่อสร้างวาง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๕	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๕ จุดเริ่มต้นโครงการ รางระบายน้ำเดิม ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๕ จุดสิ้นสุดโครงการ ที่นายยุทธศิลป์ อารวรรณ์ รางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๑๔,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔๔	ก่อสร้างวาง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๘	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๘ จุดเริ่มต้นโครงการ ที่นายวัฒนา บัวเบิก บ้านเลขที่ ๓๐๔ ซอย ๑๑ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนางจันทร์ วงษ์แก้ว บ้านเลขที่ ๙๖ รางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๑๑๙ เมตร ตามแบบอบต.รอบเมือง เลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔๕	ก่อสร้างวาง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๘	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๘ จุดเริ่มต้นโครงการ ซอย ๑ บ้านมารินทร์ใหม่ (ศาลพระภูมิ) จุดสิ้นสุดโครงการ เชื่อมหมู่ที่ ๖ รางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๑๘๓ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือ เลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๒๑,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๖	ก่อสร้างราง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๙ จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านเลขที่ ๙๓/๔ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านเลขที่ ๒๑๔ รางระบายน้ำ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ยาว ๗๓ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๗๙,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๔๖ โครงการ		-	๑๑,๒๓๔,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนค่าชุดเจาะบาดาลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าชุดเจาะบาดาลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในการชุดเจาะบาดาล ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านแก่นทราย หมู่ที่ ๑๔	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	อุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	อุดหนุนค่าขยายเขตประปา หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปา ให้กับการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตประปา หมู่ที่ ๔	๑๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	อุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๒	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	อุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๔	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖	อุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗	อุดหนุนค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๘	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๗ โครงการ		-	๖๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดประชุมประชาคมระดับท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	จัดฝึกอบรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดฝึกอบรมการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ภายใต้หัวข้อ "การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่	๓๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ก.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	อบรม อบต.รอบเมืองใสสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอบต.รอบเมืองใสสะอาด	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗
รวม ๕ โครงการ		-	๕๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตามนโยบายรัฐบาล	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามนโยบายทางรัฐบาล	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	จัดงานวัน อปพร.	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวัน อปพร.	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด						→						๒๒ มี.ค. ๖๗	
๓	อุดหนุนโครงการศูนย์ ปฏิบัติราชการในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลโนนรัง ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติราชการในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ เมืองร้อยเอ็ด	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด											→	๑ มิ.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (เทศกาลปีใหม่)	๗๐,๐๐๐	จุดตรวจสกัด ของ อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด				→								ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	
๕	ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (เทศกาลสงกรานต์)	๗๐,๐๐๐	จุดตรวจสกัด ของ อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด							→					เม.ย. ๖๗	
๖	ส่งเสริมการบำบัด ฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยา เสพติดและส่งเสริม การฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด	เพื่อจ่ายสำหรับการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ผู้ผ่านการบำบัด	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	สำนักปลัด											→	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ให้ความรู้ประชาชน ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ประชาชน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗
๘	อุดหนุนศูนย์ความ ร่วมมือด้านบรรเทา สาธารณภัย	อุดหนุนให้กับเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดดำเนินการ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙	การช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๙ โครงการ		-	๗๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	แข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ธ.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗
๒	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ				→									๑๓ ม.ค. ๖๗
๓	จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานและส่งเสริมการเรียนรู้	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานและส่งเสริมการเรียนรู้	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ มี.ค. ๖๗ – ๓๑ พ.ค. ๖๗
๔	นำเด็กนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ค่าใช้จ่ายในการนำเด็กนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ				→									๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๗
๕	พัฒนาศักยภาพครู	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพครู	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ				→									๑ ธ.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗
๖	ส่งเสริมการพัฒนาเด็ก	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ				→									๑๓ ม.ค. ๖๗
๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.รอบเมือง วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศพด. ดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศพด.ตำบลรอบเมือง จำนวน ๘๕ คนอัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๕๖๒,๒๗๕ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศพด.บ้านแก่นทราย จำนวน ๓๒ คนอัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๒๘๒,๒๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๔,๕๑๕ บาท	๑,๑๔๑,๑๙๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	<p>๒. เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา แยกเป็น</p> <p>๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๒ – ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๑๑๗ คน อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๑๔,๘๖๒ บาท</p> <p>๒.๒ ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ – ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๔ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (๓- ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๔ คน อัตราคนละ ๒๕๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๘,๕๖๐ บาท</p> <p>๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ – ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.รอบ เมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๔ คน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๕ ค่าธรรมเนียมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓ – ๕ ปี) ในศพด.สังกัด อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๔ คน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี เป็น เงิน ๒๙,๖๙๖ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๖,๖๖๘ บาท</p>		อบต. รอบเมือง	กองการศึกษา													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันแยกเป็น ๑.อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านเปลือย (สามัคคีราษฎร์ประสิทธิ์) จำนวน ๔๐ คนๆละ ๓๖ บาท/คน/วัน รวม ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท ๒. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านแก่นทราย จำนวน ๘๑ คนๆละ ๒๗ บาท/คน/วัน รวม ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๓๗,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒๕,๔๐๐ บาท	๗๒๕,๔๐๐	อบต.รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๘ โครงการ		-	๒,๑๘๖,๕๙๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
 ๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 (๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ มี.ค. ๖๗ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗
๒	จัดงานบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													พ.ค.๖๗
๓	จัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													พ.ย. ๖๗
๔	ประเพณีวันสงกรานต์ วันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีวันสงกรานต์ วันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑๓-๑๔ เม.ย. ๖๗
๕	ประกวดร้องทำนองสรภัญญะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกวดร้องทำนองสรภัญญะ เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ ม.ค. ๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	ฝึกอบรมปฏิบัติธรรม กรรมฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมปฏิบัติ ธรรมกรรมฐาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็น ต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ		→											๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ พ.ย. ๖๖
๗	ส่งเสริมประเพณีบุญ ผะเหวดประจำปีของ จังหวัดร้อยเอ็ด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณี บุญผะเหวดประจำปีของจังหวัดร้อยเอ็ด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าใช้จ่าย ทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ					→							๑ ก.พ. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	
๘	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น	๕,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ					→							๑ ก.พ. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	
๙	อุดหนุนโครงการจัด งานประเพณี บุญผะเหวด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนจัดงาน ประเพณีบุญผะเหวดให้กับที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองร้อยเอ็ด	๕,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	กอง การศึกษาฯ					→							๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	
๑๐	อุดหนุนโครงการสม มาน้ำคั้นเพียงสิ่ง ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครอง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดในการเข้าร่วมงานประเพณีสม มาน้ำคั้นเพียงสิ่งประจำปี จังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	กอง การศึกษาฯ		→										๒๗ พ.ย. ๖๖	
รวม ๑๐ โครงการ		-	๔๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ จัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการลดปริมาณขยะมูลฝอยและกำจัดตามหลักวิชาการรวมทั้งแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	บริหารจัดการขยะ	ค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะ เช่นการคัดแยกขยะชุมชน การจัดการขยะเปียก ชุมชน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๑ โครงการ		-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างการสมบูรณ์ แข็งแรง

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและการทำหมันคุมกำเนิดสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและการทำหมันคุมกำเนิดสุนัขและแมว	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	การฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของ อสม.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างการสมบูรณ์ แข็งแรง

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๖	สำรวจจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗	เงินอุดหนุนสำหรับ การดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด														๑ ก.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๗ โครงการ		-	๘๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	การช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	ก่อสร้างอาคาร เอนกประสงค์ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายป็นค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ผู้สูงอายุ ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๖ พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๙๒,๕๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๓ โครงการ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	๒๐,๕๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยความพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน	๔,๒๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ บาท/เดือน	๖๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน (P.M ๒.๕) เป็นต้น	๓,๐๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน

(๓) แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน อปท.สมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลสมทบหนึ่งส่วน เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน ฐานราก และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ก.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๓๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖
รวม ๖ โครงการ		-	๒๕๘,๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - พนักพิงและที่นั่งผลิตจากเหล็กหนา แข็งแรง ชุป โครเมียมกันสนิม - รองรับ ๓ ที่นั่ง - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๘๐x๖๘x๗๗ ซม./ตัว - รองรับน้ำหนักได้ถึง ๓๐๐ กิโลกรัม	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายรูป)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ - ความละเอียด ๒๖.๒MP Full-Frame CMOS Sensor - โฟกัสเร็ว ๐.๐๕ วินาที - เลือกจุดโฟกัสได้ ๔,๗๗๙ จุด - ถ่ายภาพในที่แสงน้อยได้ถึง EV -๕ - ระบบออโต้โฟกัสตรวจจับดวงตา Eye Detection AF (One Shot & Servo AF) - ฟังก์ชันถ่ายภาพคร่อมโฟกัส (Focus Bracketing) - ระบบป้องกันภาพสั่นไหวแบบ Dual Sensing Is และ Combination Is - รองรับฟังก์ชัน Wifi / Bluetooth	๕๓,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๒	โครงการ	-	๖๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน / ครุภัณฑ์สำรวจ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำหรับบริการ ประชาชน)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับบริการประชาชน จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งมี คุณลักษณะดังนี้ บูหนั่งดำ ขาชุบไม่มีล้อเลื่อน	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง													๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	ครุภัณฑ์สำรวจ (เครื่องวัดระยะ เลเซอร์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ - มีเซ็นเซอร์วัดความลาดเอียง ๓๖๐ องศา แบบในตัว - ช่วงการวัด ๕๐ เมตร	๑๒,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง													๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๒ โครงการ		-	๓๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (อ่างซิงค์ล้างมือ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอ่างซิงค์ล้างมือทำจากสแตนเลสเกรด ๓๐๔ ขนาด กว้าง ๔๕ ซม. ยาว ๓๐๐ ซม. สูง ๙๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒๕,๕๐๐ บาท	๕๑,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ สำหรับ ศพด.สังักต อบต. รอบเมือง ทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๑๓ ชุด ราคาชุดละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๘๖,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง สำหรับ ศพด.สังักต อบต.รอบเมือง ทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๔๔,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๓ โครงการ		-	๓๘๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว (เครื่องตัดหญ้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ แบบข้อแข็งและข้ออ่อน ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด คุณลักษณะและราคาเป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๘,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๑ โครงการ		-	๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังน้ำบนดิน)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำบนดิน ขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง ถังละ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากวัสดุ Polyethylene (PE) - มาตรฐานวัตถุติดบ มอก.๑๓๗๙-๒๕๕๑ - รู้น้ำเข้าขนาด ๑ นิ้ว - รู้น้ำออกขนาด ๒ นิ้ว - รู้น้ำทิ้งขนาด ๑ นิ้ว - รู้น้ำเข้า รู้น้ำออก และรู้น้ำทิ้ง วัตถุติดผลิตจากทองเหลืองทั้งหมด <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด</p>	๑๗,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์เกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	ครุภัณฑ์ การเกษตร (ปั้มน้ำหยด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำหยดจำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด ๑,๑๐๐ วัตต์ ๑.๕ แรงม้า ไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ - ขนาดท่อเข้า/ออก เท่ากับ ๒x๒ นิ้ว สูงสุด ๘.๙- ๒๐.๗ ม. - อัตราไหล่น้ำมากที่สุด ๕๐๐ ลิตรต่อนาที - ตัวปั้มทำจากเหล็กหล่อ และเพล่าปั้มผลิตจากสแตน เลส SUS๓๐๔ - ใบพัดสแตนเลสแบบปิดปลอดภัย - มอเตอร์เหนี่ยวนำชนิดกรงกระรอกแบบปิด ระบาย ความร้อนด้วยพัดลม - มาตรฐานการป้องกัน IP ๕๕ - ผลิตตามมาตรฐาน IEC ๖๐๐๓๔-๑ และ JIS ๔๒๑๐ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์เกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	ครุภัณฑ์ การเกษตร (ปั้มนบาดาล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มนบาดาล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดท่อส่ง ๒ นิ้ว สำหรับบ่อบาดาลขนาด ๔ นิ้ว - จำนวนใบพัด ๑๔ ใบ วัสดุโนริส - ระบบไฟ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ - กำลัง ๒.๐ แรงม้า - ลงใต้ลึกสุด ๘๕ เมตร ได้ปริมาณน้ำ ๑.๒ ลูกบาศก์ เมตร - ปริมาณน้ำมากที่สุด ๘.๔ ลูกบาศก์เมตร ที่ความลึก ๓๐ เมตร	๓๒,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (เครื่องตบดิน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ใช้เครื่องยนต์เบนซิน - น้ำหนักเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม - แรงกดอัดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน - ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ รอบต่อนาที - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๑,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (บันไดไฟเบอร์กลาสทรงเอ ๘ ชั้น)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบันไดไฟเบอร์กลาสทรงเอ ๘ ชั้น จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุโครงสร้างเป็นไฟเบอร์กลาส (ฉนวนกับไฟฟ้า และความร้อน) - ชั้นเหยียบเป็นอลูมิเนียมอัลลอยด์ - ฐานบันไดมียางดำ ผลิตจากโพลีเมอร์อย่างดี - ตัวล้อคหรือแกนกลางบันไดทำจากอลูมิเนียมอย่างหนา - พับเก็บได้ - สามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๕๐ กก. - ๘ ชั้น (ขึ้นได้ทางเดียว) - ขนาด ๒๒๒.๘x๑๕.๔x๕๗.๖ ซม. <p>เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดโดยจำเป็นและประหยัด</p>	๔,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชกฤษฎีกาใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๖	ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง (สว่านกระแทก ไร้สาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านกระแทกไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตัวละ ๘,๕๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - สว่านกระแทกไร้สาย ขนาดเส้นพิเศษ แรงบิดสูงสุด ๖๕ Nm มีระบบกระแทก - มอเตอร์ไร้แปรงถ่าน - ชนิดแบตเตอรี่ ลิเทียมไอออน (ชนิดส่งกำลังออกสูง) - ความเร็วรอบในการโหลด ระดับ ๑ - ๔๕๐ รอบต่อ นาที ระดับ ๒ - ๑,๖๕๐ รอบต่อ นาที - อัตราการแทรก ๐-๒๘๐๕๐ ครั้งต่อนาที - แรงบิดสูงสุด(งานหนัก/งานเบา) ๖๕/๒๖ นิวตันเมตร - ขนาดหัวจับดอก ๑.๕-๑๓ มม. - อัตราการเจาะสูงสุด ไม้ ๓๐ มม. โลหะ ๑๓ มม. อีฐ ๑๓ มม. - มีไฟ LED ช่วยในการส่องสว่าง - มอเตอร์ (BRUSHLESS) ไร้แปรงถ่าน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด	๘,๕๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง											๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๗	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (สว่านโรตารี)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านโรตารี ๒๘ มม. ๓ ระบบ ๙๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเร็วรอบสูงสุด ๑,๔๕๐ รอบ/นาที - ถอดเปลี่ยนหัวจับดอกง่าย - มี ๓ โหมด เจาะกระแทก เจาะหมุน เจาะสกัด - รองรับดอกสว่าน ได้สูงสุด ๒๘ มม. - พลังในการกระแทก ๓.๒ จูลส์ - เส้นผ่านศูนย์กลางกำลังเจาะไม้สูงสุด ๓๐ มม. - เส้นผ่านศูนย์กลางกำลังเจาะเหล็กสูงสุด ๑๓ มม. - เส้นผ่านศูนย์กลางกำลังเจาะคอนกรีตสูงสุด ๒๘ มม. - ระบบหยุดที่กั้นกระแทกด้านข้างเพื่อการเจาะไม้ เหล็ก เซรามิกและงานชั้นสูง - กลไกคลัตช์นิรภัยช่วยจัดปฏิกิริยาตอบสนองต่อแรงบิดสูงนับพลันกรณีื่อดอกสว่านติดขัด <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p>	๘,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง											๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ (มัลติมิเตอร์ ดิจิตอล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมัลติมิเตอร์ดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้ - วัดแรงดันไฟ AC และ DC ได้สูงสุด ๖๐๐ โวลต์ - วัดความต้านทานได้สูงสุด ๑๐ m - วัดความจุได้สูงสุด ๑๐๐ uF - ได้รับมาตรฐาน IEC๖๑๐๑๐-๑ CAT III ๓๐๐ V เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด	๒,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำรวจ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๙	ครุภัณฑ์สำรวจ (ไม้สตาฟ อลูมิเนียมแบบซัค)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟอลูมิเนียมแบบซัค จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี - มีทั้งชนิดความยาว ๓ เมตร สามารถเลื่อนขึ้นลงได้ - มีขีดส่วนแบ่งแบบหัวตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องๆละ ๑ ซม. มีเลขกำกับทุก ๑๐ ซม. - มีหลอดระดับฟองกลมและช่องบรรจุไม้สตาฟ - มีปุ่มล็อกยึดขณะใช้งาน - สีที่ขีดแบ่งเป็นสีดำสลับสีแดง ทุกๆ ๑ เมตร บนพื้นที่สีขาว - มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่าง - ท่อนล่างสุดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ ซม. และหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕ ซม. <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p>	๔,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๙ โครงการ		-	๑๐๖,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มุลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตราช้างขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สมุด ปรุวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบ ห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ไมค์ wireless ๑ ตัวรับ ๒ ตัวส่ง ไมค์ติดหัวกล้องถ่ายรูปรู ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ	๓๒,๘๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตาม ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หม้อ กระทะ กะละมัง มีดถั่ง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด											๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง / ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลือค ล็อคเกียร์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	๘๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๗	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สติกเกอร์ พิวเจอร์บอร์ด โฟม แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ ถ่าน แบตเตอรี่สำหรับกล้องถ่ายรูป เลนส์กล้อง เมมโมรี่ การ์ด ขาดังกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) ตลับผงหมึก สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์ เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hum) แบบดิสเกตต์ แบบ ฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคอลล ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๘ โครงการ	-	-	๑,๒๓๒,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบ ห่อ น้ำมัน ไซ ซิฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตาม ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง แก๊ส เต่า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่ แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค ล็อคเกียร์ น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๔	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) ตลับผงหมึก สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hum) แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบ ออปติคัล ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๔ โครงการ		-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุ เครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคงทน อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๗
รวม ๑ โครงการ		-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุ เครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคงทน อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น วูฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุคงทน อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่นสายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ดับเพลิง ประเภท A,B,A ขนาด ๑๐ ปอนด์ เครื่องดับเพลิงชนิด โฟม ดับเพลิงประเภท A และ B ขนาด ๑๕ ปอนด์ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ประเภทวัสดุจราจร

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจรสามเหลี่ยม สะท้อนแสง ไฟฉายใหญ่ สัญญาณ แผงกั้นจราจร ไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ป้ายเตือน แทนบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๓ โครงการ		-	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบ กระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบ ห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ วารสาร เอกสาร ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดี ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตาม ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หม้อ กระทะ กะละมัง มีดถั่ง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุการเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซีพรวนดิน กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๕	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) ตลับผงหมึก สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เมาส์ (Mouse) ปรี้นเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hum) แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็น ๑) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.รอบเมือง จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๑๑๗ คน ๆ ละ ๗.๕๑ บาท/คน/วัน รวม ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๘,๔๕๔.๒๐ บาท ๒) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านเปลือย (สามัคคีราษฎร์ประสิทธิ์) โรงเรียนบ้านแก่นทราย ตั้งแต่ อนุบาล-ป.๖ จำนวน ๑๒๑ คนๆละ ๗.๕๑ บาท/คน/วัน รวม ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๓๖,๒๖๔.๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖๔,๗๑๘.๘๐ บาท	๔๖๔,๗๑๘	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๖ โครงการ	-	-	๖๖๔,๗๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประจักษ์ภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๑	โครงการ	-	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประจักษ์ภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เชงพลาสติก ถังขยะ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	วัสดุงานเครื่อง แต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ทนดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๒ โครงการ		-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถู่พื้น ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ดาซัง ขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบ ห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ไมค์ wireless ๑ ตัวรับ ๒ ตัวส่ง ไมค์ติดหัวกล้องถ่ายรูป ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตาม ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หม้อ กระทะ กะละมัง มีดล้าง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง / ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม ขวาน เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร	๔๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค ล็อคเกียร์ น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖	วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน อาทิ คลอรีน สารส้ม ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๑. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๗	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุ คงทน เช่น ขาดั่งกล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล่องและระวาง ใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูมกระเป๋าสี กล้องถ่าย ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่นฟูกัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มโลด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ เทป (แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) ตลับผงหมึก สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เมาส์ (Mouse) ปรี้นเตอร์ เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hum) แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม ๘ โครงการ	-	-	๑,๑๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑. กลยุทธ์ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทาง น้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕	๐.๗๔	๑,๙๘๖,๐๐๐	๐.๕๓	กองช่าง
รวม	๑	๑	๕	๐.๖๒	๑,๙๘๖,๐๐๐	๐.๕๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี							
รวม							
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและ การท่องเที่ยว							
รวม							
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
รวม							
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์และจัดการธรรมชาติ							
รวม							
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม อยู่ดีมีสุข							
รวม							
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๑	๑	๕	๐.๔๓	๑,๙๘๖,๐๐๐	๐.๒๗	

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	๔๔๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓	๔๔๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง													
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	๔๔๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง													
๔	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๖	๑๗๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													
๕	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๒	๓๗๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง													
รวม ๕ โครงการ		-	๑,๙๘๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

