



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จึงประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถบรรทุก บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น

๑.งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ ขนย้ายสิ่งของ และอื่นๆ

๒.งานช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ

๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้เงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์ งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและ บัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างสัญญาจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้งทุกปี และประเมินต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี ในระหว่างสัญญาจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้งทุกปี และประเมินต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

๔. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) จะได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี จะได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ตามข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

...-๓-.../ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

โรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)

-มีวุฒิการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ในการอ่านเขียนภาษาไทยได้

-มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ โดยมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร (โดยรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ, หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานองค์กรอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ)

-ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ หรือ ประเภทที่ ๒ โดยได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๑หรือ ประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

๖.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๗. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองกำหนด

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของสถาบันนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันสมัครสอบ หากมีข้อขัดข้องภายหลังไม่สามารถใช้วุฒินั้นบรรจุแต่งตั้งได้ ถือว่าผู้สมัครมีเจตนาฝ่าฝืน โดยนำวุฒิที่ไม่ตรงตามที่กำหนดมาสมัคร ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อบกพร่องของผู้สมัครเอง และจะถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้หมดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งเป็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ถ้าเป็นทหารกองหนุนหรือทหารกองเกินต้องมีหลักฐานเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ ฉบับ

- ทหารกองหนุนให้นำเสนอใบสำคัญปลดกองหนุนหรือใบลาแบบ ๒ มาแสดง

- ทหารกองเกินให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) มาแสดงและผู้ผ่านการคัดเลือกตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้นำหนังสือรับรองว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหารเพราะเหตุใดมาแสดง เช่น สด. ๔๓

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๙. เงื่อนไขในการสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

...-๕-.../วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการรับสมัคร...

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการรับสมัคร

ผู้สนใจขอยื่นใบสมัครสอบได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง หมู่ที่ ๘ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๔๓) ๕๑๙ ๘๑๔

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และ วัน เวลา สถานที่สอบ

๑๑.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและมีสิทธิ์ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง <http://www.robmuang101.go.th>

๑๑.๒. วัน เวลา สถานที่สอบ (สอบข้อเขียน) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และ ข) วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และสอบ ภาค ค (การสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อบรรจุรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

-สอบปฏิบัติโดยการทดสอบการขับรถยนต์

-ทดสอบปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องยนต์

-เริ่มทดสอบตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

-ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒ (พนักงานจ้างทั่วไป)

-สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือจำลอง

สถานการณ์ ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบข้อเขียน พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

เกณฑ์การตัดสิน หลักเกณฑ์การตัดสินที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบประเมินเฉลี่ยรวมกัน ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. ประกาศผลสอบ/การขึ้นบัญชี/การบรรจุแต่งตั้ง

- องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง <http://www.robmuang101.go.th>

- การขึ้นบัญชีจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุดลงมาตามลำดับและขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ

- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.ร.อ.) เท่านั้น

- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองสามารถออก คำสั่งแต่งตั้งได้ทันทีหลังการประกาศผลสอบเรียบร้อยแล้ว

- ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีอยู่ไม่เกิน ๑ ปี ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันบุคคล โดยสัญญาค่าประกันบุคคลจะต้องมีข้าราชการ ระดับ ปฏิบัติการ (ซี ๓ - ๕) หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ค้ำประกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

๑๔.๒ ในกรณีที่ตรวจพบว่าการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เกิดความเสียหายต่อราชการ เกิดความไม่เป็นธรรมในดำเนินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองหรือผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิหรือยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ได้

๑๕. การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก

- ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องแต่งกายในชุดสุภาพ เรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิราพร เกษมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๙. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง การบริหาร

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกิจการบันทึก บัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙
๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง “ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี”

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ